

**Жетісу облысы Панфилов ауданы Атамекен ауылы
«Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы ЖШС
ХАТТАМАСЫ №1**

Өткізілген күні: 02- қыркүйек 2025 жыл

Өткізілген орны: «Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы» ЖШС

Басталуы: 10:00

Аяқталуы: 10:40

Қатысқандар: 13

1. Ибраилова А.А – Әдеп кеңесінің төрағасы
2. Несипбекова Ж.Х– балабақша меңгерушісі, Кеңес мүшесі
3. Орынбасаров Е.О– Кеңес мүшесі
4. Карашева А. – Кеңес мүшесі
5. Омашбеков С.– Кеңес мүшесі
6. Қарабалаева Р.– Кеңес мүшесі
7. Нурбекова М. – Кеңес мүшесі
8. Нусипова А.Т – Кеңес хатшысы

Қатыспағандар: жоқ.

Күн тәртібі:

1. 02.09.2025 жылғы №5 «Әдеп кеңесінің құрамын бекіту туралы» бұйрығымен таныстыру.
2. 2025–2026 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.
3. Балабақшаның Корпоративтік әдеп кодексінің талаптарын түсіндіру.
4. Қызметкерлердің қызметтік әдебі, еңбек тәртібі және корпоративтік мәдениетті қалыптастыру мәселелері.

Тыңдалды.

Бірінші мәселе бойынша Әдеп кеңесінің төрағасы Ибраилова А.А сөз сөйлеп, 2025 жылғы 02 қыркүйектегі «Әдеп кеңесінің құрамын бекіту туралы» бұйрықпен Кеңес мүшелерін таныстырды.

Төраға өз сөзінде Кеңес қызметі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, балабақшаның Әдеп кеңесі туралы ережесіне және Корпоративтік әдеп кодексіне сәйкес жүзеге асырылатынын атап өтті.

Әдеп кеңесінің негізгі мақсаты – қызметкерлер арасында қызметтік әдеп нормаларын сақтау, еңбек тәртібін нығайту, балалардың құқықтарын қорғау, ата-аналармен және әріптестермен мәдени қарым-қатынасты дамыту, ұжымдағы қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қалыптастыру екендігі түсіндірілді.

Екінші мәселе бойынша

Балабақша меңгерушісі Исраилова А.А. 2025–2026 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарын таныстырды.

Жоспарға төмендегі жұмыстар енгізілді:

- Әдеп кеңесінің тоқсан сайынғы отырыстарын өткізу;
- қызметкерлердің Әдеп кодексін сақтауына мониторинг жүргізу;
- жас мамандарға әдістемелік және тәлімгерлік көмек көрсету;
- ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- еңбек тәртібінің сақталуын бақылау;
- корпоративтік мәдениетті дамытуға бағытталған іс-шаралар өткізу.

Үшінші мәселе бойынша

Кеңес мүшесі Қарашева А. Корпоративтік әдеп кодексінің негізгі қағидаларын түсіндірді.

Педагогтер мен қызметкерлер:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
- баланың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- әріптестермен сыйластық қарым-қатынас орнатуға;
- қызметтік міндеттерін адал орындауға;
- жұмыс уақытын тиімді пайдалануға;
- қызметтік ақпараттың құпиялылығын сақтауға;
- ата-аналармен әдепті сөйлесуге;
- педагогтің кәсіби беделін түсіретін әрекеттерге жол бермеуге міндетті екендігі айтылды.

Төртінші мәселе бойынша

Қарабалаева Р.А. педагогтердің кәсіби мәдениеті білім беру ұйымының беделін айқындайтынын айтты.

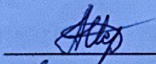
Нурбекова М. құқық қорғау органдарының өкілі ретінде қызметкерлердің құқықтық мәдениетін көтеру, заң талаптарын сақтау және қызметтік әдепті бұзудың алдын алу бағытында жүйелі жұмыстар жүргізу қажеттігін атап өтті. Несипбекова Ж. мемлекеттік қызмет көрсету мәдениетін қалыптастырудың маңыздылығына тоқталды.

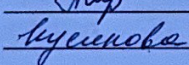
Орынбасаров Е. кәсіподақ ұйымы қызметкерлердің құқықтарын қорғаумен қатар еңбек ұжымындағы өзара сыйластықты нығайту бағытында жұмыстар атқаратынын айтты.

Кеңес мүшелері қызметкерлер арасында әдеп нормаларын сақтау ұйым жұмысының тиімділігін арттыратынын және балаларға сапалы тәрбие мен білім беруге оң әсер ететінін атап өтті.

Қаулы етті

1. 02.09.2025жылғы «Әдеп кеңесінің құрамын бекіту туралы» бұйрық басшылыққа алынсын.
2. Әдеп кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
3. Балабақшаның барлық қызметкерлері 2025 жылдың қыркүйек айында Корпоративтік әдеп кодексімен қол қойып таныстырылсын.
4. Әдеп кодексінің талаптарын сақтау бойынша тоқсан сайын мониторинг жүргізілсін.
5. Әрбір қызметкер балалардың құқықтарын қорғауды, қауіпсіздігін қамтамасыз етуді және педагогикалық әдеп талаптарын сақтауды өзінің негізгі міндеті ретінде қабылдасын.
6. Ата-аналармен қарым-қатынаста сыпайылық, әдептілік, ашықтық және өзара құрмет қағидалары қатаң сақталсын.
7. Әлеуметтік желілерде ұйымның және педагогтің беделіне нұқсан келтіретін материалдарды жариялауға жол берілмесін.
8. Жас педагогтерге тәлімгерлер бекітіліп, кәсіби бейімделуіне қолдау көрсетілсін.
9. Осы қаулының орындалуын бақылау балабақша меңгерушісі жүктелсін.

Кеңес төрағасы:  Исраилова А.А

Хатшы:  Нусипова а.Т

**Жетісу облысы Панфилов ауданы Атамекен ауылы
«Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы ЖШС
ХАТТАМАСЫ №2**

Өткізілген күні: 16- қаңтар 2025 жыл

Өткізілген орны: «Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы

Басталу уақыты: 10:00

Аяқталу уақыты: 11:45

Қатысқандар: 11.

1. Исраилова А.А – Әдеп кеңесінің төрағасы
2. Несипбекова Ж.Х– балабақша меңгерушісі, Кеңес мүшесі
3. Орынбасаров Е.О– Кеңес мүшесі
4. Карашева А. – Кеңес мүшесі
5. Омашбеков С.– Кеңес мүшесі
6. Қарабалаева Р.– Кеңес мүшесі
7. Нурбекова М. – Кеңес мүшесі
8. Нусипова А.Т – Кеңес хатшысы

Қатыспағандар: жоқ.

Күн тәртібі:

1. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарының орындалуы.
2. Балабақша қызметкерлерінің Корпоративтік әдеп кодексінің талаптарын орындауы туралы.
3. Педагогтердің кәсіби әдебі, ата-аналармен және әріптестермен қарым-қатынас мәдениеті.
4. Қызметтік тәртіпті сақтау және құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
5. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалды.

Бірінші мәселе бойынша Балабақша меңгерушісі Исраилова А.А 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарының орындалуы туралы баяндама жасады.

Баяндамасында қызметкерлер арасында Корпоративтік әдеп кодексінің талаптарын түсіндіру жұмыстары жүйелі жүргізілгенін, барлық педагогтердің Әдеп кодексімен танысып, оның талаптарын орындауға міндеттеме алғанын айтты.

Жартыжылдық ішінде:

- қызметкерлер арасында құқықтық түсіндіру жұмыстары өткізілді;
- еңбек тәртібінің сақталуына тұрақты бақылау жүргізілді;
- балалардың құқықтарын қорғау мәселелері бақылауда болды;
- ата-аналардан қызметкерлердің әдеп нормаларын бұзу жөнінде ресми шағым түскен жоқ;

- ұжымда тұрақты моральдық-психологиялық ахуал қалыптасты.

Екінші мәселе бойынша

Әдеп кеңесінің төрағасы Абдраманова А.А Исраилова әдеп кодексінің негізгі қағидаларына тоқталды.

Өз сөзінде педагогтің:

- адалдық;
- әділдік;
- жауапкершілік;
- заңдылық;
- бейтараптық;
- өзара сыйластық;
- кәсіби мәдениет;
- педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау әрбір қызметкердің негізгі міндеті екенін атап өтті.

Сонымен қатар қызметкерлердің жұмыс уақытын тиімді пайдалану, қызметтік ақпараттың құпиялылығын сақтау, балалардың жеке басының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ұйымның оң беделін қалыптастыру мәселелері қарастырылды.

Үшінші мәселе бойынша Несипбекова Ж. сөз сөйлеп, педагогтің мінез-құлқы тәрбиеленушілерге үлгі болуы тиіс екенін атап өтті.

Исраилова А.А аудандық білім бөлімінің талаптарына сәйкес педагогтердің:

- қызметтік киім үлгісін сақтау;
- сөйлеу мәдениетін жетілдіру;
- мемлекеттік тілдің қолданыс аясын кеңейту;
- әріптестер арасында сыйластық қарым-қатынас қалыптастыру

бағытындағы жұмыстарға тоқталды.

Төртінші мәселе бойынша Омашбеков С. құқық қорғау органдарының өкілі ретінде қызметкерлер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және қызметтік әдеп талаптарын сақтау жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізді.

Қарабалаев Р. мемлекеттік қызмет көрсету мәдениеті мен азаматтарға құрметпен қарау қағидаларын сақтау қажеттігін атап өтті.

Кеңес мүшелері ұйым қызметкерлерінің кәсіби мәдениеті мен әдеп нормаларын сақтауы балабақшаның беделін арттырып, ата-аналардың сенімін нығайтатынын айтты.

Қаулы етті

1. 2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығында Әдеп кеңесінің жұмыс жоспары толық көлемде орындалды деп есептелсін.

2. Балабақша қызметкерлерінің Корпоративтік әдеп кодексінің талаптарын орындау деңгейі **қанағаттанарлық** деп танылсын.

3. Барлық қызметкерлерге:

- қызметтік әдепті;
- педагогикалық әдепті;
- ішкі еңбек тәртібін;

- қызметтік мәдениетті қатаң сақтау міндеттелсін.
- 4. Педагогтерге тәрбиеленушілермен қарым-қатынаста ізгілік, құрмет, шыдамдылық және педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау тапсырылсын.
- 5. Ата-аналармен жұмыс барысында сыпайы сөйлесу мәдениеті, ашықтық және өзара түсіністік қағидалары сақталсын.
- 6. Әлеуметтік желілерде педагогтің және ұйымның беделіне нұқсан келтіретін ақпараттарды жарияламау жөнінде қызметкерлерге қосымша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
- 7. 2026 жылғы ақпан айында «Педагогтің кәсіби әдебі және корпоративтік мәдениет» тақырыбында семинар ұйымдастырылсын.
- 8. Әдеп кодексінің талаптарының орындалуына ай сайын ішкі мониторинг жүргізіліп, нәтижесі Әдеп кеңесінің келесі отырысында қаралсын.
- 9. Осы қаулының орындалуын бақылау балабақша меңгерушісі Исраилова А.А жүктелсін.

Кеңес төрағасы: А.А. Исраилова Исраилова А.А
Хатшы: А.Т. Нусипова Нусипова А.Т

Жетісу облысы Панфилов ауданы Атамекен ауылы
«Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы ЖШС
ХАТТАМАСЫ №3

Өткізілген күні: 22 - мамыр 2026 жыл

Өткізілген орны: «Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы

Басталу уақыты: 10:00

Аяқталу уақыты: 12:00

Қатысқандар: 13.

1. Исраилова А.А – Әдеп кеңесінің төрағасы
2. Несипбекова Ж.Х – балабақша меңгерушісі, Кеңес мүшесі
3. Орынбасаров Е.О – Кеңес мүшесі
4. Карашева А. – Кеңес мүшесі
5. Омашбеков С. – Кеңес мүшесі
6. Қарабалаева Р. – Кеңес мүшесі
7. Нурбекова М. – Кеңес мүшесі
8. Нусипова А.Т – Кеңес хатшысы

Қатыспағандар: жоқ.

Күн тәртібі:

1. 2025–2026 оқу жылындағы Әдеп кеңесінің жұмысын қорытындылау.
2. Корпоративтік әдеп кодексінің орындалуы туралы есеп.
3. Ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуал және еңбек тәртібінің сақталуы.
4. 2026–2027 оқу жылына арналған ұсыныстар мен міндеттер.
5. Өртүрлі мәселелер.

Тыңдалды.

Бірінші мәселе бойынша Әдеп кеңесінің төрағасы **Исраилова А.А**

2025–2026 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы қорытынды есеп ұсынды. Есепте Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес барлық жоспарланған отырыстардың уақытылы өткізілгені, қабылданған шешімдердің орындалуы тұрақты бақылауда болғаны айтылды. Жыл бойы педагогтер мен қызметкерлер арасында қызметтік әдеп нормаларын сақтау, еңбек тәртібін нығайту, корпоративтік мәдениетті дамыту, балалардың құқықтарын қорғау және ата-аналармен тиімді қарым-қатынас орнату бағытында жүйелі жұмыстар жүргізілді. Әдеп кеңесіне қаралатындай күрделі тәртіптік құқық бұзушылықтар мен еңбек даулары тіркелмегені атап өтілді.

Екінші мәселе бойынша

Балабақша меңгерушісі Исраилова А.А Корпоративтік әдеп кодексінің орындалуы туралы баяндама жасады.

Баяндамада:

- барлық қызметкерлер Әдеп кодексінің талаптарын сақтағаны;
- қызметкерлердің кәсіби мәдениеті мен жауапкершілігінің артқаны;

- тәрбиеленушілердің құқықтары мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуге ерекше көңіл бөлінгені;
 - ата-аналармен өзара сенімді байланыс орнатылғаны;
 - еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп қағидаларының орындалғаны айтылды.
- Сонымен қатар жыл бойы қызметкерлер арасында құқықтық сауаттылықты арттыруға бағытталған түсіндіру жұмыстары, кеңестер және әңгімелер өткізілгені хабарланды.

Үшінші мәселе бойынша Кеңес мүшесі **Орынбасаров Е.** ұжымдағы өзара сыйластық, ынтымақтастық және кәсіби қолдау деңгейі жоғары екенін атап өтті.

Қарабалаева Р. аудандық білім бөлімінің атынан ұйымдағы педагогикалық әдеп талаптарының сақталуына оң баға беріп, кәсіби мәдениетті одан әрі жетілдіру жөнінде ұсыныстар айтты.

Нурбекова М. қызметкерлердің құқықтық мәдениетін арттыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты қалыптастыру және заң талаптарын сақтау бойынша профилактикалық жұмыстардың жалғасуы қажеттігін жеткізді.

Карашева А. мемлекеттік қызмет көрсету мәдениеті мен азаматтарға құрметпен қарау қағидаларын ұжымның тұрақты ұстануы қажет екенін айтты.

Несипбекова Ж. кәсіподақ тарапынан қызметкерлердің еңбек құқықтарын қорғау және қолайлы еңбек жағдайын қалыптастыру бойынша жүргізілген жұмыстар туралы ақпарат берді.

Кеңес мүшелері жыл ішінде ұжымда тұрақты моральдық-психологиялық ахуал қалыптасқанын, қызметкерлердің бір-біріне құрметпен қарап, ұйымның ішкі тәртібін сақтағанын атап өтті.

Төртінші мәселе бойынша

Келесі оқу жылында Әдеп кеңесінің жұмысын жетілдіру бағытында мынадай ұсыныстар енгізілді:

- жас педагогтерге тәлімгерлік жұмыстарын күшейту;
- педагогтердің кәсіби этикасына арналған семинарлар өткізу;
- ата-аналармен серіктестік жұмыстарын жетілдіру;
- корпоративтік мәдениетті нығайтуға арналған ұжымдық іс-шараларды көбейту;

- Әдеп кодексінің талаптарын тұрақты түсіндіру жұмыстарын жалғастыру.

Қаулы етті

1. 2025–2026 оқу жылындағы Әдеп кеңесінің жұмысы **жақсы** деп бағалансын.
2. Балабақша қызметкерлері Корпоративтік әдеп кодексінің талаптарын толық орындады деп есептелсін.
3. Ұжымдағы қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау бағытындағы жұмыстар жалғастырылсын.
4. Педагогтерге балалардың құқықтарын қорғау, қауіпсіздігін қамтамасыз ету және педагогикалық әдеп қағидаларын мүлтіксіз сақтау міндеттелсін.
5. Ата-аналармен өзара қарым-қатынаста әдептілік, ашықтық, өзара құрмет және ынтымақтастық қағидалары сақталсын.
6. Қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және құқықтық сауаттылықты арттыру бойынша іс-шаралар 2026–2027 оқу жылының жоспарына енгізілсін.
7. Жас педагогтердің кәсіби бейімделуіне тәлімгерлік көмек көрсету жалғастырылсын.
8. Әдеп кодексінің талаптарын сақтау бойынша тоқсан сайын ішкі мониторинг жүргізілсін.
9. Қызметтік әдепті, еңбек тәртібін және ұйымның іскерлік беделін сақтауға үлес қосқан қызметкерлерді марапаттауға ұсыну жөнінде ұсыныс енгізілсін.
10. 2026–2027 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспары 2026 жылдың қыркүйек айында бекітілсін.
11. Осы қаулының орындалуын бақылау балабақша меңгерушісі **Исраилова А.А** жүктелсін.

Кеңес төрағасы: Исраилова А.А Исраилова А.А

Хатшы: Нусипова А.Т Нусипова А.Т