

2023 жыл 02 шілдедегі
№1 қатысушының шешімімен
БЕКІТІЛДІ

2023 жыл 02 шілдедегі
№1 қатысушының
шешіміне №1 қосымша

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
от 02 августа 2023 года
Приложение №1
к решению учредителя
№ 01 от 02 августа 2023 года

**«Асыл-Арман» бөбекжай балабақшасы»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Ясли-сад «Асыл-Арман»**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Асыл-Арман» бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі тектеулі серіктестігі, бұдан әрі мәтін бойынша «Серіктестік» деп аталады, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Жауапкершілігі тектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының заңына (бұдан әрі - заң), Қазақстан Республикасының «Жеке кәсіпкерлік туралы» Заңына сәйкес мезгілсіз уақытқа құрылды.

2. Қатысушы туралы мәліметтер, Серіктестік фирмалық атауы мен орналасқан жері

2.1. Серіктестіктің құрылтайшылары (Қатысушысы):

- **Исраилова Арайлым Аскарбековна**, 26.10.1990 жылы туып, Қазақстан Республикасының азаматы, жеке куәлігі №039220249, 16.11.2015 жылы Қазақстан Республикасының ІМ берілген, ЖСН 901026400465, мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Панфилов ауданы, Қырыққудық ауылы, Достық көшесі 38 үй.

2.2. Серіктестіктің басшысы:

- **Исраилова Арайлым Аскарбековна**, 26.10.1990 жылы туып, Қазақстан Республикасының азаматы, жеке куәлігі №039220249, 16.11.2015 жылы Қазақстан Республикасының ІМ берілген, ЖСН 901026400465, мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Панфилов ауданы, Қырыққудық ауылы, Достық көшесі 38 үй.

2.3. Серіктестіктің қазақ тіліндегі атауы:

- «Асыл-Арман» бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі тектеулі серіктестігі, қысқаша атауы-«Асыл-Арман» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС.

2.4. Серіктестіктің орыс тіліндегі атауы:

- **Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Асыл-Арман»;**

қысқаша атауы-**ТОО «Ясли-сад «Асыл-Арман».**

2.5. Серіктестіктің ағылшын тіліндегі атауы:

- **«Ясли-сад «Асыл-Арман» limited liability partnership;**

қысқаша атауы-**«Ясли-сад «Асыл-Арман» LLP;**

2.6. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, почта индексі 041322, Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Панфилов ауданы, Атамекен аудандық округі, Атамекен ауылы, Райымбек көшесі, 3 үй.

3. Серіктестіктің мақсаты мен қызмет түрлері

3.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты екі жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балалар үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды жүзеге асыру болып табылады.

3.2. Серіктестік мақсатына жету үшін келесі іс-әрекеттерді жүзеге асырады:

- мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

- мектеп жасына дейінгі балаларда бастамшылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

- балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

- 5-6 жастағы балаларды мектепалды даярлаумен қамтамасыз ету;

- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара дұрыс қатынаста болу;

- тіл кемістігі бар тәрбиеленушілердің ата-аналарына кеңес беру, көмек жасау;

3.3. Жоғарғыда көрсетілген қызмет түрлерін жүргізу арқылы барынша жоғары (көп) кіріс алу болып табылады.

4. Серіктестіктің іс-әрекетін ұйымдастыру

4.1. Серіктестіктің басшысы яғни балабақша меңгерушісі болып табылады, оны Серіктестік құрылтайшысы лауазымға тағайындайды және қызметтен бостатады.

4.2. Мемлекеттік басқару органы серіктестік меңгерушісімен қатынасты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларына сәйкес еңбек шартын жасау арқылы рәсімдейді.

4.3. Серіктестік басшысының орынбасарын Серіктестік құрылтайшысы серіктестік меңгерушісінің ұсынуы бойынша қызметке тағайындайды және қызметтен бостатады. Серіктестік басшысы орынбасарларының құзыретін кәсіпорын органы белгілейді.

4.4. Басшы Серіктестіктегі мүлктің сақталуына және қаржы шаруалықтың істің жай-күйі жөнінде мемлекеттік органның және құрылтайшының алдында тікелей сөсп береді.

4.5. Серіктестік меңгерушісі осы жарғы және анықталған жеке дара басшылық қағидасы бойынша іс-қимыл (әрекет) жасайды және серіктестіктің барлық мәселелерін күзіретіне сәйкес дербес шешеді.

4.6. Серіктестік басшысы:

- Серіктестіктің басшылық қызметін жүзеге асырады;

- балабақшада мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

1. Общие положения

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Асыл-Арман», именуемое в дальнейшем по тексту «Товарищество», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее-Закон), Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» на неопределенный срок.

2. Сведения об Участнике, фирменное наименование и местонахождение Товарищества

2.1. Учредителями (участниками) Товарищества являются:

- **Исраилова Арайлым Аскарбековна**, 26.10.1990 года рождения, гражданка Республики Казахстан, удостоверение личности №039220249, выдано МВД Республики Казахстан от 29.07.2013 года, ИИН 901026400465, проживающая по адресу Республика Казахстан, область Жетісу, Панфиловский район, село Кырыққудық, ул. Достық, дом 38.

2.2. Руководителем Товарищества являются:

- **Исраилова Арайлым Аскарбековна**, 26.10.1990 года рождения, гражданка Республики Казахстан, удостоверение личности №039220249, выдано МВД Республики Казахстан от 29.07.2013 года, ИИН 901026400465, проживающая по адресу Республика Казахстан, область Жетісу, Панфиловский район, село Кырыққудық, ул. Достық, дом 38.

2.3. Наименование Товарищества на казахском языке:

- «Асыл-Арман» бөбекжай-балабақшасы жауапкершілігі тектеулі серіктестігі;

Сокращенное - «Асыл-Арман» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС.

2.4. Наименование Товарищества на русском языке:

- **Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-сад «Асыл-Арман»;**

Сокращенное - **ТОО «Ясли-сад «Асыл-Арман».**

2.5. Наименование Товарищества на английском языке:

- **«Ясли-сад «Асыл-Арман» limited liability partnership;**

сокращенное-**«Ясли-сад «Асыл-Арман» LLP;**

2.6. Местонахождение Товарищества: почтовый индекс 041322, Республика Казахстан, область Жетісу, Панфиловский район, сельский округ Атамекен, село Атамекен, дом 3.

3. Цель и виды деятельности Товарищества

3.1. Основной целью Товарищества «Ясли-сад «Асыл-Арман» является реализация общеобразовательной программы дошкольного воспитания и обучения. Дошкольное воспитание и обучение детей осуществляется в возрасте от двух (2) до шести (семь) лет.

3.2. Для достижения цели Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

- обеспечение дошкольной подготовки 5-6 летних детей;

- организация методической, диагностической, лечебной и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с нарушением речи.

3.3. Получение максимального дохода от осуществления выше указанных видов деятельности;

4. Организация деятельности Товарищества

4.1. Руководителем Товарищества «Ясли-сад «Асыл-Арман» является Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем Товарищества.

4.2. Учредитель Товарищества «Ясли-сад «Асыл-Арман» оформляет отношения с руководителем учреждения путем заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде.

4.3. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем Товарищества по представлению руководителя учреждения. Компетенция заместителей руководителя устанавливается органом учреждения.

4.4. Руководитель подотчетен органу государственного управления и несет персональную ответственность перед учредителем Товарищества за состояние дел на учреждении.

4.5. Руководитель Товарищества действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией.

4.6. Руководитель Товарищества:

- осуществляет руководство деятельностью Товарищества «Ясли-сад Асыл-Арман»;

- создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в детском саду в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

- при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит родителей или

- баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды қабылдау және оқу-тәрбие процессін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

- бекітілген мүлкінің сақталуын және тиімді пайдалуын қамтамасыз етеді;
- өз құрметі меніңде өзінің орынбасарларынан басқа, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлерді «Асыл-Арман» бөбекжай-балалық бағамы Серіктестігіне жұмысқа қабылдап, еңбек шартын жасайды;

- қызметкерлерге көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаға тартады;

- белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;

- келісім-шарттар (келісімдер) жасайды;

- сенімхаттар береді;

- Серіктестік атынан сенімхатсыз іс-әрекет жасайды, барлық ұйымдар мен мемлекеттік органдарда оның мүддесін қорғайды, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік мүлкіне билік жүргізеді, банктерде есеп шоттарын ашады және өзге де мәмілелерді жүзеге асырады, Серіктестіктің барлық қызметтеріне міндетті құсқаулар беріп, бұйрықтар шығарады.

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет бойынша жұмыс ұйымдастырады және ол үшін дербес жауап береді;

- балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

- заңнамаларға сәйкес Серіктестік өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

4.7. Серіктестік басшысы Заңмен бекітілген тәртіппен мыналарға жауап береді:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметкерлерінің құқықтарын мен бостандықтарын бұзғаны үшін;

- өзінің құрметіне жататын функцияларды орындамағаны үшін;

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын орындамағаны үшін;

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы үшін;

- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақпараттық қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.

4.8. Серіктестіктің әкімшілігі мен педагогтарының құқықтарын мен міндеттерін осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес бекітеді. Серіктестікке еңбек шартымен жұмысқа қабылданған азаматтарға Қазақстан Республикасының еңбек туралы заңнамалары қолданылады.

4.9. Жұмыс және демалыс режимі еңбек шарттарында белгіленеді және қолданыстағы заңдарға сәйкес Серіктестіктің ішкі еңбек тәртіпін Ережесімен бекітеді.

4.10. Серіктестіктегі жұмыс күн тәртібі мен кестесі, демалыс күнін еңбек демалысын беру тәртібі, басқа да қызметкерлердің еңбекке қатысты мәселелері Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жасалынады. Қызметкерлермен арадағы келіспеушілік белгіленген Заңға сәйкес шешіледі.

4.11. Серіктестіктің штат кестесін уәклетті орган бекітеді. Серіктестік штаттық кестесінің кейінгі өзгертілуі уәклетті органмен келісілуі тиіс.

4.12. Серіктестікте алғашқы медициналық, медико-санитарлық, санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы медициналық көмек көрсету, тамақтануды бақылау, ата-аналармен қызметкерлер арасындағы санитарлық ағарту қызметі медициналық қызметкер жүргізеді.

5. Серіктестіктің құқықтық мәртебесі

5.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес заңды ұлға болып табылады.

5.2. Серіктестік оның мемлекеттік тіркеуден өткен сәтінен бастап ұрылған болып саналады.

5.3. Серіктестік өз қызметін осы Жарғыға сәйкес, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес жүзеге асырады.

5.4. Серіктестіктің азаматтық құқықтары бар және Қазақстан Республикасының заңдарына тыйым салынбаған кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға қажетті, өз қызметіне байланысты міндеттерді атқарады.

5.5. Серіктестік өз міндеттемелері үшін барлық оның иелігіндегі мүлкімен жауап береді. Қатысушылар Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауапты емес және Серіктестіктің іс-әрекеттеріне байланысты шығын ауып өздерінің Жарғылық капиталға енгізген салымының құны шегінде өтееді. Серіктестік Қатысушыларының міндеттемелері үшін қамтамасыз етпейді. Қазақстан Республикасы Серіктестіктің міндеттемелері үшін жауапты емес, ал Серіктестік Қазақстан Республикасының міндеттемелері үшін жауапты емес.

5.6. Серіктестік өз атынан мәмілелер жасайды, мүлкікті және мүлкікті емес құқықтар мен міндеттерге ие болып, оларды жүзеге асыра алады, сондай-ақ сотта талапкер және жауапкер болы алады.

5.7. Серіктестіктің дербес балансы болады және толық шаруашылық есеп қасау, өзін-өзі қаржыландыру және өз шығынын өзі өтеушілік, оның ішінде валюталық өз шығынын өзі өтеушілік негізінде іс-әрекет жасайды.

Сонымен қатар Серіктестіктің қаржыландырудың қосымша көздері:

- мемлекеттік бюджет қаражаты;
- келісімдер бойынша жұмыстардан түскен табыстар;
- заңмен шектелмеген басқа да табыс көздері.

Серіктестіктің мөрі, банктерде шоттары, өз атауы көрсетілген бланкілері

лиц, их заменяющих, с Уставом детского сада, и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование, закреплённого за ним имущества;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Товарищества «Асыл-сад Асыл-Арман» за исключением своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания на них;

- организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- заключает договора (соглашения);

- организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, семьи.

4.7. В порядке установленном законодательством несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников учреждения;

- невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;

- невыполнение требований государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

4.8. Права и обязанности педагогов определяется настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан. На граждан принятых на работу в Товарищество по трудовым договорам и контрактам, распространяется действие Трудового законодательства Республики Казахстан.

4.9. Режим труда и отдыха определяются трудовыми договорами и Правилами внутреннего трудового распорядка Товарищества с учетом предусмотренных законодательством.

4.10. Распорядок и продолжительность рабочего дня на учреждении, порядок предоставления выходных дней, отпусков, другие вопросы трудовой деятельности сотрудников регулируется действующим законодательством Республики Казахстан. Споры между работниками разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.11. Штатное расписание Учреждения утверждается учредителем. Дальнейшее изменение штатного расписания предприятия должны быть согласованы с учредителем.

4.12. На Учреждении первую доврачебную медико-санитарную помощь; санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую медицинскую деятельность; санитарно-просветительную работу среди родителей и сотрудников; контроль за питанием осуществляет медицинский работник.

5. Правовой статус Товарищества

5.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

5.2. Товарищество считается созданным с момента государственной регистрации.

5.3. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Республики Казахстан.

5.4. Товарищество имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.5. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Участники не отвечают по обязательствам Товарищества, и несут риски убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости вклада, внесенного ими в Уставной капитал. Товарищество не несет ответственности по обязательствам Участников. Республика Казахстан не отвечает по обязательствам Республики Казахстан.

5.6. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.7. Товарищество имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе валютной самоокупаемости. Товарищество имеет печать, счета в банках, бланк со своим наименованием.

5.8. Товарищество осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.9. Товарищество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами, участвовать в уставном капитале (выкупать акции) других юридических лиц и учреждать некоммерческие организации.

6. Предоставление информации Товариществом

6.1. Товарищество обязано по требованию Участников предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участника.

6.2. Информацией, затрагивающей интересы Участников Товарищества, признаются:

6.2.1. Решения, принятые Общим собранием участников Товарищества, Исполнительным органом, Ревизионной комиссией/Ревизором Товарищества и информация об исполнении принятых решений;

6.2.2. Получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

болады.

5.8. Серіктестік қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз мүлкін Қазақстан Республикасының заңдары бойынша, өз қызметінің мақсаттарына және мүлктің пайдаланылуына сәйкес неменеді, пайдаланады, және билік етеді.

5.9. Серіктестік Қазақстан Республикасы аумағында тыс және одан тыс жерлерде филиалдар құра алады және өкілдіктер аша алады, басқа заңды тұлғалардың Жарғылық қорына қатыса алады (акцияларын сатып алып) және коммерциялық емес ұйымдар құра алады.

6. Серіктестіктің ақпарат беруі

6.1. Серіктестік Қатысушылардың талабымен Серіктестіктің қызметі туралы, оның Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің ақпарат беруге міндетті.

6.2. Серіктестік Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп танылады:

6.2.1. Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы, Атқарушы органы, оны Тексеру комиссиясы/Тексеруші қабылдаған шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

6.2.2. Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;

6.2.3. Жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес одан да көп пайызын құрайтын соммадағы мүлкті сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді жасау;

6.2.4. Серіктестіктің қандай да болсын қызметінің түрін жүзеге асыруға және/немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметінің жүзеге асыруға және/немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

6.2.5. Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6.2.6. Нәтижесіне Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайларының басталуы;

6.2.7. Серіктестіктің және/немесе оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

6.2.8. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

6.2.9. Аудиторлық есеп (ол бар болса);

6.2.10. Сотта корпоративтік дау іс қозғалғаны туралы ақпарат;

6.2.11. Осы Жарғыға сәйкес Серіктестік Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

6.3. Серіктестіктің қызметі туралы, оның Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру Заңға және осы Жарғыға сәйкес Қатысушының жазбаша сұранысы бойынша 10-күн ішінде жүзеге асырылады.

6.4. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат Қатысушыларға олардың жазбаша сұраулары бойынша, Атқарушы органмен Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімінде белгіленген мерзімде беріледі. Үлесті сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі және көлемі Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен және үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленеді.

7. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау

7.1. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін «Заң газеті» пайдаланылады.

Серіктестіктің мүлкі

8.1. Серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай құны серіктестіктің дербес теңгерімінде көрсетілетін өзге де мүлік құрайды. Серіктестіктің мүлкі оның Қатысушылардың салымдары, Серіктестіктің алған табыстары есебінен, сондай-ақ заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздерден құралады.

Мүлік Серіктестікке меншік құқығында тиесілі болады.

8.2. Мемлекеттік тіркеу сәтінде серіктестіктің жарғылық капиталы 100 000 (жүз мың) теңгені құрайды және ол Жарғылық капиталдағы 100 пайыз үлесті құрайды.

Серіктестіктің Жарғылық капиталындағы салым ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүлктік құқықтар, соның ішінде жерді пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік болуы мүмкін. Жеке мүлктік емес құқықтар және өзге де материалдық емес игіліктер түрінде салым енгізуге жол бермейді.

8.3. Серіктестіктің мүлкі Қатысушылардың жарғылық капиталындағы бастапқы жарналарының, қосымша жарналарының, парашылық және кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстардың, сондай-ақ Серіктестіктің белгіленген тәртіппен сатып алған немесе алған қарыз қаражатының және басқа да мүлкінің есебінен құралады.

8.4. Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

8.5. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту Серіктестіктің меншікті капиталының есебінен жарғылық капиталдың мөлшерін ұлғайту, оның ішінде оның резервтік капиталы есебінен; Қатысушылардың қосымша салымдар енгізуі жаңа қатысушыларды Серіктестіктің құрамына қабылдау жолымен жүзеге асырылады.

8.6. Серіктестіктің жарғылық капиталының азайтылуы Серіктестік Қатысушыларының салымының мөлшерін кеміту жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

6.2.3. Совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

6.2.4. Получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и/или совершение определенных действий, приостановление и прекращение этих действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление какого-либо вида деятельности и/или совершение определенных действий;

6.2.5. Арест имущества Товарищества;

6.2.6. Наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Товарищества;

6.2.7. Привлечение Товарищества и/или его должностных лиц к административной ответственности;

6.2.8. Решение о принудительной реорганизации Товарищества;

6.2.9. Аудиторский отчет (при его наличии);

6.2.10. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

6.2.11. Иная информация, затрагивающая интересы Участников Товарищества, в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его Участников, осуществляется в соответствии с Законом и Уставом Товарищества в 10-дневный срок со дня письменного запроса Участником.

6.4. Информация о деятельности Товарищества, представляется Участникам по их письменным запросам Исполнительному органу в сроки установленные Общим собранием участников и предварительным договором о приобретении долей.

7. Публикация информации о деятельности Товарищества

7.1. Для публикации информации о деятельности Товарищества используется «Юридическая газета».

8. Имущество Товарищества

8.1. Имущество Товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Товарищества.

Имущество Товарищества формируется за счет вкладов его Участников, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество принадлежит Товариществу на праве собственности.

8.2. На момент государственной регистрации капитал Товарищества составляет 100 000 (сто тысяч) тенге, что составляет 100 % (сто процентов) доли в уставном капитале.

Вкладом в уставной капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных и иных нематериальных благ.

8.3. Имущество Товарищества образуется за счет первоначальных взносов Участников в уставной капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

8.4. По решению Общего собрания участников может быть изменен размер уставного капитала Товарищества.

8.5. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем дополнительного взноса, Участников Товарищества; увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала; принятия в состав Товарищества новых участников.

8.6. Уменьшение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем уменьшения размера вклада Участников Товарищества.

9. Фонды Товарищества.

9.1. Товарищество вправе образовать фонд развития производства, фонд материального поощрения и социально культурных мероприятий, а также другие фонды по решению Общего собрания участников.

9.2. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования каждого из фондов определяется решением Общего собрания участников Товарищества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Товарищество полностью распоряжается фондами на принципах экономической эффективности и коммерческой целесообразности.

10. Распределение чистого дохода

10.1. Чистый доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности Товарищества после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда, а также других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Чистый доход, остающийся после отчислений в фонды Товарищества и уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с

9. Серіктестік қорлары.

9.1. Серіктестік өндірісті дамыту қорын, материалдық ынталандыру және әлеуметтік-мәдени шаралар қорын, Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен басқа да қорларды құруға құқылы.

9.2. Қорлардың әрқайсысының құрамын, мақсатын, мөлшерін, құрылу көздерін және пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес Серіктестіктің Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен анықталады.

9.3. Серіктестік экономикалық тиімділік пен коммерциялық пайдалық негізінде қорларға толық биік етеді.

10. Таза табысты бөлу

10.1. Серіктестіктің таза табысы Серіктестіктің шаруашылық іс-әрекеттерінен түскен түсімінен, материалдық және соған теңестірілген еңбек ақыны өтеу шығыстары мен шығындары өтелгеннен кейін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес басқа да міндетті төлемдер жасалғаннан кейін құрастырылады.

10.2. Серіктестіктің қорларына аударылғаннан кейін және Қазақстан Республикасының салық заңдарына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті төлемдер жасағаннан кейін қалған таза табыс Серіктестіктің Қатысушыларына толық көлемде бөленеді.

11. Серіктестіктің Қатысушыларының құқықтары мен міндеттері.

11.1. Серіктестіктің Қатысушылары құқылы:

11.1.1. Заңда және осы Жогарыда көзделген тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

11.1.2. Серіктестік қызметінен Заңда және өз шешіміне сәйкес табыс алуға;

11.1.3. Серіктестік бухгалтерлік және басқа құжаттармен танысуға, оған қоса Серіктестік қызметі туралы толық ақпарат алуға;

11.1.4. Заңда талаптарын орындай отырып Серіктестік мүлкінде өзінің үлесін немесе оның бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе өзге жолмен қылуға;

11.1.5. Заңда көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы Серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

11.1.6. Серіктестік таратылған жағдайда несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын немесе заттай алуға;

11.1.7. Осы Жарғы мен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына қайшы келмейтін Серіктестіктің дұрыс қалыпты дамуына бағытталған кез келген басқа да іс-әрекеттерді жасауға;

11.1.8. Заңда және (немесе) осы Жарғыда көзделген оның құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен ду айтуға;

11.1.9. Атқарушы орган мүшелерінің немесе олардың осы Жарғының 12.12 тармағында аталған туған-туысының 12.11. тармағында көзделген тиым салуларды бұзуынан келтірілген зиянды Серіктестікке өтеуін сотта талап етуге құқылы.

11.2. Серіктестік қатысушылары міндетті:

11.2.1. Серіктестік Жарғысының талаптарын орындауға;

11.2.2. Жарғы белгіленген тәртіппен Серіктестіктің іс-әрекеттеріне қатысуға;

11.2.3. Серіктестік Жарғысымен белгіленген тәртіппен, тәсілмен және мөлшерде салымдар енгізуге;

11.2.4. Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

11.2.5. Серіктестікке зиян келтіретін қандай да болмасын іс-әрекет жасаудан аулақ болуға;

11.2.6. Осы Жарғының 2.1. тармақшасында көрсетілген мәліметтердің өзгергені туралы Атқарушы органға жазбаша түрде хабарлауға;

11.3. Серіктестік Қатысушысы осы Жарғы мен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарда белгіленген басқа да міндеттерді атқарады.

12. Серіктестік ұйымдары

12.1. Серіктестік ұйымдары:

Жогарғы ұйымы - Құрылтайшы;

Атқарушы ұйымы - Басшы.

12.2. Қатысушының Серіктестік қызметіне жеке дара басшылық етеді, осы Жарғы бойынша өз құзырына жататын мәселелерді шешеді. Қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдайтын шешімдері жазбаша түрде рәсімделеді.

Қатысушының ерекше құзіретіне төменде келтірілген мәселелерді шешу жатады:

12.2.1. Серіктестік Жарғысына өзгеріс енгізу, соның ішінде капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирманың атауына өзгеріс енгізеді және Жарғыны жаңа редакцияда бекітеді;

12.2.2. Серіктестіктің Атқарушы орган құру, оның өкілеттілігін Серіктестік мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар Серіктестік мүлктің сенімді басқаруға, Серіктестік және сондай біреудің шарттарын анықтау;

12.2.3. Серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және оның таза пайдасы мен шығындарын үлестіру;

12.2.4. Серіктестіктің Тексеру комиссиясын/Тексерушісін сайлау және өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар серіктестіктің Тексеру комиссиясының/Тексерушісінің есептері мен қортындыларын бекіту;

12.2.5. Осы Жарғыда Серіктестіктің өзге де органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін

налоговым законодательством Республики Казахстан, выплачивается Участникам в полном объеме.

11. Права и обязанности Участника Товарищества.

11.1. Участники Товарищества вправе:

11.1.1. Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом;

11.1.2. Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с Законом и своим решением.

11.1.3. Получать полную информацию о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с бухгалтерской и другой документацией Товарищества;

11.1.4. Продать или иным способом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть третьим лицам с соблюдением требований Закона;

11.1.5. Прекратить свое участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом;

11.1.6. Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

11.1.7. Совершать любые другие действия, направленные на нормальное развитие Товарищества, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Республики Казахстан;

11.1.8. Оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) настоящим Уставом;

11.1.9. Требовать в суде возмещения Товариществу членами Исполнительного органа убытков, причиненных Товариществу нарушением ими или их родственниками, указанными в пункте 11.12., запретов, предусмотренных пунктом 11.11. настоящего Устава.

11.2. Участники Товарищества обязаны:

11.2.1. Соблюдать требования Устава Товарищества;

11.2.2. Участвовать в деятельности Товарищества в порядке, определенном Уставом;

11.2.3. Вносить вклады в порядке, способом и в размере, предусмотренном Уставом Товарищества;

11.2.4. Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой и служебной тайной;

11.2.5. Воздержаться от любой деятельности, которая может нанести ущерб Товариществу;

11.2.6. Письменно извещать Исполнительный орган, об изменении сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава;

11.3. Участник Товарищества несет и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Органы Товарищества

12.1. Органами Товарищества являются:

Высший орган-Учредитель;

Исполнительный орган-Руководитель.

12.2. Учредитель управляет деятельностью Товарищества, решает вопросы, отнесенные настоящим уставом к их компетенции. Принимаемые Общим собранием участников решения оформляются письменно.

К исключительной компетенции участника Товарищества относятся:

12.2.1. Изменения Устава Товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения устава в новой редакции;

12.2.2. Образование Исполнительного органа Товарищества, и досрочное прекращение его полномочий, а также приятие решения о передаче Товарищества или его имущество в доверительное управление и определение условий такой передачи;

12.2.3. Утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества и распределение чистого дохода;

12.2.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии/Ревизора Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии/Ревизора Товарищества;

12.2.5. Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

12.2.6. Принятия решения об участии Товарищества, в иных хозяйственных товариществах и некоммерческих организациях, открытии филиалов и представительств Товарищества;

12.2.7. Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

12.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

12.2.9. Принятие решения о залоге всего имущества Товарищества;

12.2.10. Принятие решения о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с действующим законодательством;

12.2.11. Утверждение порядка и сроков представления Участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

12.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Участника Товарищества, независимо от того, как определена его компетенция в настоящем Уставе, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

12.2.6. Серіктестіктің басқа да шаруашылық серіктестері мен коммерциялық емес ұйымдардың жұмысына қатысуы, Серіктестіктің филиалдары мен өкілеттіліктерін ашу туралы шешім қабылдау;

12.2.7. Серіктестіктің тарту және қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдау;

12.2.8. Тарту комиссиясын татайындау және тарту баланстарын бекіту;

12.2.9. Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім қабылдау;

12.2.10. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес, Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім қабылдау;

12.2.11. Қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

12.3. Серіктестік Қатысушысының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелер Серіктестіктің атқарушы органының шешіміне берілмейді.

12.4. Серіктестік Қатысушысы өзінің құзыретіне осы Жарғыда калай белгіленгеніне қарамастан, Серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.

12.5. Серіктестік атқарушы органының қаржылық шаруашылық қызметіне бақылау жасау үшін Тексеру комиссиясы/Тексеруші құрылады. Тексеру комиссиясы/Тексеруші Серіктестіктің Қатысушысы шешімімен бес мүшеден аспайтын құрамда, бес жылдан аспайтын мерзімге құрылады. Атқарушы орган мүшелері Тексеру комиссиясының мүшелері / Тексеруші болып табылады.

12.5.1. Тексеру комиссия/Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаражаттық – шаруашылық қызметін тексеруге құқылы және осы құзыретін іске асыру үшін ол Серіктестіктің барлық құжаттарын еш бөгедісіз қарауға құқылы. Тексеру комиссиясының /Тексерушісінің талабы бойынша атқарушы орган мүшесі ауызша немесе /жазбаша нысандағы қажетті түсініктемелер беруі тиіс.

12.5.2. Тексеру комиссиясы/Тексеруші міндетті түрде Қатысушы бекіткенге дейін Серіктестіктің қаржылық есептерін міндетті түрде тексеруден өткізеді. Тексеру комиссиясы/Тексеруші немесе аудитордың қортындысысыз Қатысушы жылдық қаржылық есепті бекітуге құқығы жоқ.

12.5.3. Серіктестіктің жылдық қаржылық есебін тексеру және оның дұрыстығына кез жеткізу үшін, сонымен қатар, Серіктестік істерінің ағымдық жайын анықтау мақсатымен Серіктестікке, атқарушы органға немесе Қатысушыға мүлктік қатысы жоқ аудиторлық ұйымды тартуға құқығы бар.

Серіктестік Қатысушысы өз қаражаты есебінен Серіктестіктің қаржылық есептерін аудиторлық тексеруден өткізуді талап етуге құқылы.

12.5.4. Атқарушы орган Серіктестіктің қаржылық есептерін аудиторлық тексеруден өткізуден бас тартқан жағдайда, мұндай тексеру тиісті сот шешімі бойынша татайындалуы мүмкін.

12.5.5. Тексеру комиссиясы/Тексеруші қызметінің және оның шешімдер қабылдауының тәртібі осы жарғыда, сондай-ақ Серіктестіктің Қатысушысы қабылдаған ережелерде және өзге құжаттарда белгіленеді.

12.6. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдылығына сәйкес есеп беру тәртібін сақтауы және есептерінің ақиқаттығы үшін жауапкершілікте болады.

12.7. Серіктестік істерін жүргізу Басшысы жүзеге асырылады. Серіктестіктің Басшысы Серіктестің Қатысушылардың жалпы жиналысын сайлайды.

12.8. Серіктестің Басшысы осы органың жұмыс істеуін қамтамасыз етеді және оның отырыстарын басқарады.

12.9. Басшысы:

12.9.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметіне жетекшілік жүргізеді;

12.9.2. Серіктестіктің өндірістік бірліктері мен құрылымдары жұмысын және өзара әрекеттерінің тиімді болуын ұйымдастырады;

12.9.3. Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді.

12.9.4. Серіктестің өкілі болу құқығына сенімхаттар, оның ішінде басқа тұлғаға қайта беруге болатын сенімхаттар береді.

12.9.5. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке татайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру туралы бұйрықтар шығарады, қызметкерлермен еңбек шартын жасайды, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үтемақылардың мөлшерлерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

12.9.6. Банк мекемелерінде шоттар ашады және төлем құжаттарына қол қою құқығына ие болады;

12.9.7. Серіктестік атынан мәміделерге отырады және олардың орындалуына бақылау жасайды, Серіктестік қаражаттарын жұмсайды;

12.9.8. Серіктестіктің стратегиялық даму мен болашақ жоспарларын әзірлейді және үйлестіріп отырады;

12.9.9. Сату көлемін ұлғайтуға, тауардың қызметтің жұмыстың жаңа түрлерін ұсынуға бағытталған маркетингтік (жарнамалық) шараларды (акцияларды) ұйымдастырады;

12.9.10. Халықаралық ынтымақтастық мәселелерін үйлестіреді;

12.9.11. Ірі мәмілелер жасау, Серіктестіктің холдинг компаниялардың, қаржылық-өнеркәсіп топтарының, коммерциялық ұйымдардың басқа да бірлестіктеріне қатысу жөнінде ұсыныстар енгізеді;

12.9.12. Серіктестік Жарғысы бойынша Қатысушылардың жалпы жиналысы немесе Серіктестіктің Байқаушы кеңесі және (немесе) тексеру комиссиясы құзырына берілмеген басқа да құзырларға, сонымен қатар оларға Қатысушы берген құзыры не болады.

12.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Исполнительного органа в Товариществе создается Ревизионная комиссия/Ревизор. Ревизионная комиссия/Ревизор создается Участником Товарищества в составе не более пяти членов, на срок не более пяти лет. Члены Исполнительного органа не могут быть членами Ревизионной комиссии/Ревизора.

12.5. Ревизионная комиссия/Ревизор в любое время производит проверки финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного органа Товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию Ревизионной комиссии/Ревизора члены исполнительного органа обязаны давать необходимые пояснения в устной и/или письменной форме.

12.5.1. Ревизионная комиссия/Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до их утверждения Участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения Ревизионной комиссии/Ревизора либо заключения аудитора.

12.5.2. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Товарищества, а также текущего состояния его дел, Товарищество вправе привлечь аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с Товариществом, исполнительным органом или Участником.

Участник Товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности Товарищества.

12.5.3. Если исполнительный орган Товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности Товарищества, такая проверка может быть назначена соответствующим решением суда.

12.5.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии/Ревизора и принятия им определяется настоящим Уставом, а также правилами и иными документами, принятыми Участником Товарищества.

12.5.5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии/Ревизора и принятия им определяется настоящим Уставом, а также правилами и иными документами, принятыми Участником Товарищества.

12.6. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности отчетности.

12.7. Ведение дел Товарищества осуществляется исполнительным органом-Руководителем.

12.8. Руководитель Товарищества избирается участником Товарищества. Руководитель Товарищества обеспечивает функционирование этого органа и руководит его заседаниями.

12.9. Руководитель:

12.9.1. Осуществляет текущее руководство Товариществом;

12.9.2. Организует работу и эффективное взаимодействие производственных единиц и структур Товарищества;

12.9.3. Без доверенности действует от имени Товарищества.

12.9.4. Выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе с правом передоверия;

12.9.5. В отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, заключает трудовые договоры с работниками, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

12.9.6. Открывает счета в банках и обладает правом подписи на платежных документах;

12.9.7. Совершает сделки от имени Товарищества и обеспечивает их выполнение, распоряжается средствами Товарищества;

12.9.8. Разрабатывает и координирует стратегическое развитие и перспективные планы Товарищества;

12.9.9. Организует маркетинговые (рекламные) мероприятия (акции), направленные на стимуляцию и увеличения объемов продаж, продвижение новых видов товаров, работ и услуг;

12.9.10. Координирует вопросы международного сотрудничества;

12.9.11. Вносит предложения по поводу заключения крупных сделок, участия Товарищества в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах и иных объединениях коммерческих организаций;

12.9.12. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Товарищества, осуществляют иные полномочия, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания участников, Ревизионной комиссии/Ревизора, также полномочия, переданные им Участником.

12.10. Трудовые отношения Руководитель с Товариществом регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

12.11. Руководитель запрещается:

12.11.1. Без согласия Общего собрания участников заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

12.11.2. Получать комиссионные вознаграждения, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

12.11.3. Выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

12.11.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества;

12.12. Ограничения, предусмотренные подпунктами 12.11.1.-12.11.4. пункта

12.10. Басшысы арасындағы еңбек қатынастары еңбек туралы заңнамасына сәйкес реттеледі.

12.11. Басшысына келесі істерді атқаруға тиым салынады:

12.11.1. Қатысушының келісімінсіз, Серіктестікпен мүлдікті пайда табуға бағытталған мәмілелерге соның ішінде, (сыйға тарту; қарызға алу, ақшыз пайдалануға беру, сатып алу сату және т.б.) отыруға;

12.11.2. Серіктестіктің өзінен де, және үшінші бір тұлғалардан да, сол үшінші тұлғалар және Серіктестік арасында жасалған шарттар үшін комиссиялық сыйақы алуға;

12.11.3. Серіктестікпен қатынастар кезінде үшінші бір тұлғалар атынан немесе үшінші бір тұлғалардың мүддесі үшін әрекет атқаруға;

12.11.4. Серіктестік қызметіне бәсекелестік құратын, кәсіпкерлік қызметпен айналысуға;

12.12. Осы жарғының тармағының 12.11. тармақшаларында 12.11.1.-

12.11.4. көзделген шектеулер Басшысының зайыбына да, барлық тікелей келінші және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңілілеріне де қолданылады.

13. Қаржылық - шаруашылық қызметі

13.1. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

13.2. Серіктестік қаржылық есепті Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүргізеді.

13.3. Басшысы және бас есепші есепке алуымен есеп жүргізу тәртібінің сақталуымен растағы үшін жауапты.

14. Еңбек ұжымы және еңбек қатынастары

14.1. Өзінің еңбегімен Серіктестіктің іс-әрекеттеріне еңбек шарты (контракты) немесе қызметкердің Серіктестікпен еңбек қатынастарын реттейтін басқа нысандар негізінде қатысқан тұлғалар еңбек ұжымының мүшелері болып табылады. Серіктестіктің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңдарының нормаларымен реттеледі.

14.2. Басшысы Серіктестіктің Қазақстан Республикасының шеңберіндегі еңбек қатынастарына байланысты барлық мәселелерді шешеді.

14.3. Әрбір қызметкердің еңбек табысы еңбегінің түпкі нәтижесі ескеріле отырып, оның және еңбек үлесімен анықталады және көлем бойынша шектелмей Қазақстан Республикасының қолданыстығы заңдарында сәйкес оған салық салынады.

14.4. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтардың берілуіне кепілдік береді.

14.5. Серіктестік барлық қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және заңмен белгіленген тәртіпте олардың денсаулығымен еңбектену қабілетіне келтірілген зиян үшін жауапкершілік көтереді.

15. Сақтандыру

15.1. Серіктестік мүлкі Қатысушының шешіміне және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес сақтандыруға жатады.

16. Серіктестікті қайта құру және тарату

16.1. Серіктестікті қайта құру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, түрлендіру) және тарату Қазақстан Республикасының қолданысындағы заңдарына сәйкес жасалады.

16.2. Серіктестікті өз еркімен қайта құру және тарату Қатысушылардың жалпы жиналасының шешімімен жасалынады. Мәжбүрлеп тарату оны сот шешімімен жасалынады. Мәжбүрлеп тарату оны сот шешімінен банкрот етіп жариялағанда және заң актілерінде белгіленген басқа да жағдайларда жүзеге асырыла алады.

16.3. Серіктестікті қайта құру барысында Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және заңды тұлғалардың бірінші мемлекеттік регистріне тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

16.4. Серіктестікті қайта құру барысында Серіктестіктің мүлкі, заң актілерінде немесе қайта құру туралы шешімде басқаша белгіленбесе, оның құқық мұрагерлеріне ауысады.

16.5. Серіктестік келесі жағдайларда таратылады:

16.5.1. Қатысушының шешімі бойынша;

16.5.2. Сот шешімі бойынша;

16.5.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген басқа жағдайларда.

16.6. Серіктестіктің ерікті жоюлуын Қатысушы тағайындаған жою комиссиясы жүргізеді, ол Қатысушылардың жалпы жиналасының жою балансын бекітуге береді.

Серіктестіктің қызметі сот шешімімен доғарылған жағдайда, жою комиссиясын сот тағайындайды.

16.7. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қызметін доғаруға, жоғарыда көрсетілген негіздерден басқа келесі жағдайлар негіз бола алады:

16.7.1. Егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері Заңда белгіленген минималды мөлшерден кем болып шықса;

16.7.2. Егер қатысушылар Заңда белгіленген мерзімде Серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаса.

17. Қорытынды ережелер

17.1. Серіктестіктің жұмыс жүргізу тілдері қазақ, ал қажет болған жағдайда орыс, ағылшын тілдері болады.

17.2. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Серіктестіктің Қатысушылардың жалпы жиналасының енгізеді және олар Қазақстан Республикасының заңдарында тағайындалған тәртіппен міндетті түрде тіркелуі тиіс.

12.11. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер Директора.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Финансовый год товарищества совпадает с календарным годом.

13.2. Товарищество ведет финансовую отчетность согласно законодательству Казахстана.

13.3. Руководитель и главный бухгалтер несут ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

14. Трудовой коллектив и трудовые отношения

14.1. Членами трудового коллектива являются лица, участвующие своим трудом в деятельности Товарищества на основе трудового договора (контракта) либо других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Товариществом. Режим работы Товарищества регулируется нормами трудового законодательства Республики Казахстан.

14.2. Директор решает все вопросы Товарищества, связанные с трудовыми отношениями в рамках трудового законодательства Республики Казахстан.

14.3. Трудовые доходы каждого работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.4. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

14.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

15. Страхование

15.1. Имущество Товарищества подлежит страхованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или решением Общего собрания участников.

16. Реорганизация и ликвидация Товарищества

16.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Товарищества производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.2. Добровольная реорганизация и ликвидация Товарищества осуществляется по решению Общего собрания участников. Принудительная ликвидация может быть осуществлена по решению судебных органов при объявлении его банкротом и в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

16.3. При реорганизации Товарищества вносятся необходимые изменения и дополнения в учредительные документы Товарищества и единый государственный реестр юридических лиц.

16.4. Имущество реорганизованного Товарищества переходит к его правопреемнику в момент регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами или решением реорганизации.

16.5. Товарищество ликвидируется в следующих случаях:

16.5.1. По решению участника;

16.5.2. По решению суда;

16.5.3. В других случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16.6. Добровольная ликвидация Товарищества производится назначенной участником ликвидационной комиссией, которая представляет на утверждение Участника ликвидационный баланс. В случае ликвидации Товарищества по решению суда ликвидационная комиссия назначается судом.

16.7. Основанием для прекращения деятельности Товарищества с ограниченной ответственностью помимо вышеуказанных оснований, могут быть случаи:

16.7.1. Если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного Законом;

16.7.2. Если Участники не образуют в срок установленные Законом уставный капитал Товарищества.

17. Заключительные положения

17.1. Рабочими языками Товарищества является казахский, а при необходимости русский и английский языки.

17.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся Общим собранием участников Товарищества и подлежат обязательной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

17.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации Товарищества в уполномоченном органе.

17.3. Осы Жарғы Серіктестіктің мемлекеттік тіркеуден өткен мерзімінен бастап күшіне енеді.

Құрылтайшылар / Учредители / Қатысушылар / Участники:

1. Исраилов Арайым

2. Аскарбековна

Басты/Руководитель:

1. Исраилов Арайым Аскарбековна

Иср

Иср



